

UMOWA NAJMU NR / 2022

zawarta w dniu w Jeżowie, pomiędzy:
Gminnym Centrum Kultury w Jeżowie reprezentowanym przez Dyrektora – Zbigniewa
Bednarz zwanym dalej „**Wynajmującym**”

a

Panem/ Panią, zam.
legitymującym/cą się dowodem osobistym/ PESEL,
nr telefonu - zwanym dalej „**Najemcą**”

o następującej treści:

§ 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości
wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na

§ 2.

1. Umowa zawarta jest na czas określony od godz. dnia
do godz. dnia w ilości dni.
2. Umowa jest podstawą do wystawienia rachunku/ faktury.

§ 3.

1. Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu:
 - 1) czynszu w wysokości **zł (słownie:)** na rachunek bankowy Gminnego Centrum Kultury w Jeżowie wskazany na rachunku/fakturze;
 - 2) zryczałtowanej kwoty opłat za zużytą energię elektryczną, gaz, wodę, ścieki w wysokości **100 zł (słownie: sto złotych)**;
 - 3) kaucji, o której mowa w § 8, w wysokości **200 zł (słownie: dwieście złotych)**.
2. Opłaty o których mowa w ust. 1 płatne są przed wydaniem Najemcy przedmiotu najmu.
3. Po przedstawieniu dowodu uiszczenia opłat, o których mowa w ust. 1 przedstawiciel Gminnego Centrum Kultury w Jeżowie przekaze Najemcy klucze do świetlicy.

§ 4.

Najemca zobowiązuje się do usunięcia nieczystości stałych, odpadów komunalnych we własnym zakresie, do 2 dni od zakończenia najmu.

§ 5.

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz za bezpieczeństwo osób przebywających w przedmiocie najmu od momentu przekazania kluczy przez przedstawiciela GCK, aż do momentu zdania kluczy.

§ 6.

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokal w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7.

1. Po ustaniu najmu Najemca zobowiązuje się zwrócić przedmiot umowy niezwłocznie w stanie nie pogorszonym. Pomieszczenie przed oddaniem należy posprzątać zarówno w środku jak i na zewnątrz przed lokalem, użytkowane naczynia umyc, podłogi zetrzeć na mokro.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w ich wyniku działania powstały szkody materialne..
3. W przypadku strat w mieniu będzie powołany na koszt najemcy rzeczoznawca (lub komisja), który ustali ogólną kwotę do uregulowania z tytułu powstałych szkód.
4. Termin wykonania naprawy zostanie wyznaczony przez Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Jeżowie, natomiast w przypadku kosztów naprawy, termin wpłaty za szkodę wynosi do 3 dni od zajścia zdarzenia.

§ 8.

1. Kaucja służy zabezpieczeniu roszczeń Wynajmującego na pokrycie należności z tytułu:
 - 1) zniszczenia lokalu lub jego wyposażenia w trakcie używania przez Najemcę (nie obejmuje to zniszczeń lokalu i wyposażenia wynikających z normalnego korzystania z nieruchomości oraz znajdujących się w niej ruchomości);
 - 2) ewentualnych kosztów egzekucji obowiązku opróżnienia lokalu;
 - 3) nieuregulowania opłat za media;
 - 4) niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 4.
2. Wynajmujący zwróci Najemcy kaucję w terminie 3 dni od dnia wydania mu przez Najemcę lokalu, po uprzednim potwierdzeniu wykonania wszystkich ciążących na Najemcy obowiązków.
3. W przypadku niepokrycia należności, o których mowa w ust. 1, Wynajmujący ma prawo zaliczyć kaucję lub jej część na poczet tychże należności.
4. O dokonaniu zaliczenia Wynajmujący zawiadomi Najemcę w terminie 3 dni od dokonania operacji. Zawiadomienie powinno być dokonane w formie pisemnej.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA