



Gminne Centrum Kultury w Jeżowie
37-430 Jeżowe 236/2
www.gckjezowe.pl tel. 15 879 71 88

KARTA UCZESTNICTWA ZAJĘĆ TANECZNYCH SEZON ARTYSTYCZNY 2025/2026

Zajęcia (właściwe podkreślić): *Sardian – Jeżowe,* *Sardian - Cholewiana Góra,* *Sardian - Stary Nart,*
Mażoretki Fortis - Jeżowe, *Mażoretki Fortis – Jata*

Imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego

Adres rodzica / opiekuna prawnego

Numerzy telefonów rodziców / opiekunów prawnych

Adres e-mail

Wyrażam zgodę, na udział syna/córki

data i miejsce urodzenia

w zajęciach prowadzonych przez Gminne Centrum Kultury w Jeżowie.

1. Zapoznałem się i akceptuję regulamin zajęć tanecznych w GCK Jeżowe.
2. Zobowiązuję się do uiszczenia opłaty za zajęcia w wysokości 500 zł* za rok 2025/2026. Ostateczny termin wpłaty to 10.10.2025 r. na konto BS SANBANK nr 58 9430 1029 3000 1355 2000 0001 z tytułem przelewu „Darowizna na działalność statutową GCK Jeżowe – nazwa zespołu oraz imię i nazwisko dziecka” lub gotówką w siedzibie GCK Jeżowe. Opłata nie podlega zwrotowi.

* Preferowana opłata za cały rok 500 zł (w uzasadnionych sytuacjach: 250 zł semestralnie - II rata płatna do 13.02.2026 r.)

3. Gminne Centrum Kultury w Jeżowie nie ponosi odpowiedzialności za zdrowie uczestników, ani urazy doznane podczas zajęć, czy podczas przebywania na zajęciach.
4. Gminne Centrum Kultury w Jeżowie nie ubezpiecza uczestników zajęć na zajęciach.
5. Oświadczam, że nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w zajęciach.
6. Oświadczam, że wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami leczniczymi w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka w czasie trwania zajęć.
7. Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za szkody spowodowane przez dziecko podczas przebywania na zajęciach.
8. Niniejszym oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronach internetowych, a także na profilach społecznościowych w celach informacji i promocji.

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego

9. Zgodnie z art. 6 ust. 1 li. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie wyżej wymienionych danych osobowych w celu udziału uczestnika w zajęciach prowadzonych przez Gminne Centrum Kultury w Jeżowie oraz na wykorzystanie wizerunku na potrzeby organizatorów w/w zajęć, udostępnienia jako informacji zamieszczanych: w informatorach, na tablicach informacyjnych, na stronach internetowych organizatora oraz w informacjach prasowych do wycofania zgody. Zgoda obejmuje również wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych materiałów zdjęciowych za pośrednictwem dowolnego medium. W przypadku osób niepełnoletnich zgodę na przetwarzanie danych wyrażają rodzice lub opiekunowie prawni.

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego

10. Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązkiem informacyjnym obowiązującym w Gminnym Centrum Kultury w Jeżowie, znajdującym się na tablicach informacyjnych i na stronie internetowej Gminnego Centrum Kultury w Jeżowie, wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego RODO.

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego

Oświadczam, że dziecko: (właściwe podkreślić)

- a. będzie przychodziło na zajęcia samo i w taki sam sposób wracało do domu
- b. będzie przyprowadzane na zajęcia i zabierane z zajęć przez rodziców lub wyznaczonych opiekunów

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca gromadzenia danych osobowych

W związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.) informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury w Jeżowie, reprezentowane przez Dyrektora, którego siedziba mieści się w Jeżowie, 37-430 Jeżowe 236/2, tel: 15 87 97 188, e-mail: gckjezowe@gmail.com, lub pisemnie na adres administratora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym będzie można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres, jest to Klaudia Chaber. Kontakt: pocztą elektroniczną na adres: kchaber.kancelaria@gmail.com telefonicznie pod numerem: + 48 798 559 338
3. **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych:** Prowadzenie zajęć tanecznych.
4. **Jednostki, którym przekazywane są dane osobowe:** Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. **Prawa osób fizycznych w stosunku do danych osobowych:** Każdy ma prawo do:
 - a. żądania od Administratora dostępu do danych osobowych;
 - b. żądania od Administratora sprostowania danych osobowych;
 - c. żądania od Administratora usunięcia danych osobowych;
 - d. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - f. przenoszenia danych osobowych;
 - g. wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego UE.
6. **Okres przechowywania danych osobowych:** Zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz przepisami prawa.
7. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Jeżowe, dn.

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a (imię)..... (nazwisko), legitymujący/a się dowodem osobistym o numerze jako rodzic/opiekun prawny dziecka [Imię i Nazwisko Dziecka]....., urodzonego w dniu wyrażam niniejszym zgodę na nieodpłatne wykorzystanie oraz udostępnienie wizerunku mojego dziecka przez Gminne Centrum Kultury w Jeżowie.

I. Zakres Zgody

Niniejsza zgoda obejmuje:

1. **Fotografie i Filmy:** Wykonywanie oraz publikację zdjęć i nagrań wideo, na których znajduje się moje dziecko, w celach promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, w szczególności w:
 - o materiałach drukowanych (np. ulotki, broszury, plakaty),
 - o publikacjach internetowych (np. strona internetowa placówki, profile w mediach społecznościowych),
 - o materiałach audiowizualnych (np. filmy promocyjne, relacje z wydarzeń).
 2. **Kampanie Promocyjne:** Wykorzystanie wizerunku dziecka w kampaniach promujących działalność [Nazwa Placówki lub Organizatora] zarówno w mediach lokalnych, jak i krajowych.
 3. **Wydarzenia Publiczne:** Udostępnienie wizerunku dziecka w materiałach dokumentujących wydarzenia organizowane przez [Nazwa Placówki lub Organizatora], takie jak konkursy, festiwale, występy, wycieczki itp.
-

II. Warunki Udostępnienia Wizerunku

1. **Ochrona Prywatności:** Wykorzystanie wizerunku dziecka będzie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Ustawą o ochronie danych osobowych oraz z przepisami dotyczącymi ochrony wizerunku.
 2. **Czas Trwania Zgody:** Niniejsza zgoda obowiązuje od daty podpisania do momentu wycofania jej przez rodzica/opiekuna prawnego. Wycofanie zgody może nastąpić w każdym czasie, na piśmie, skierowanym do Gminnego Centrum Kultury w Jeżowie.
 3. **Miejsce Publikacji:** Wizerunek dziecka może być publikowany na stronie internetowej placówki, w mediach społecznościowych oraz w innych kanałach komunikacji Gminnego Centrum Kultury w Jeżowie.
-

III. Oświadczenie Rodzica/Opiekuna

Oświadczam, że jestem świadomy/a, iż zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka nie narusza żadnych praw ani interesów mojego dziecka oraz, że przysługuje mi prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego:

*Załącznik nr 5***Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich**

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Gminnym Centrum Kultury w Jeżowie i przyjmuję ją do realizacji – Standardy Dostępne na stronie internetowej instytucji.

Dziecko (imię i nazwisko)

Data urodzenia

.....
(data, podpis)

Rodzice/opiekunowie

.....
(data, podpis)

.....
(data, podpis)

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące wypożyczania strojów tanecznych przez Gminne Centrum Kultury w Jeżowie

Ja, niżej podpisany/a,

.....
[imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego],
rodzic/opiekun prawny dziecka:

.....
[imię i nazwisko dziecka], uczestniczącego w zajęciach tanecznych zespołu **Sardian**
działającego przy **Gminnym Centrum Kultury w Jeżowie**,
niniejszym oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na korzystanie przez moje dziecko ze strojów tanecznych udostępnionych przez Gminne Centrum Kultury w Jeżowie na potrzeby występów, prób oraz innych wydarzeń związanych z działalnością zespołu **Sardian**.
2. Zobowiązuję się do dbania o powierzony strój oraz do jego zwrotu w stanie niepogorszonym, **nie później niż 4 dni po zakończonym występie**.
3. W przypadku uszkodzenia, zagubienia lub trwałego zabrudzenia stroju zobowiązuję się do pokrycia kosztów jego naprawy lub zakupu nowego stroju, według wyceny dokonanej przez organizatora.
4. Zapoznałem/am się z regulaminem korzystania ze strojów tanecznych i akceptuję jego postanowienia.

Data: [dd.mm.rrrr]

Podpis rodzica/opiekuna:

Regulamin korzystania ze strojów tanecznych – Zespół Sardian

1. Stroje taneczne są własnością **Gminnego Centrum Kultury w Jeżowie** i są wypożyczane uczestnikom zespołu **Sardian** wyłącznie na potrzeby występów, sesji zdjęciowych, prób generalnych lub innych wydarzeń zatwierdzonych przez organizatora.
2. Uczestnik (lub jego rodzic/opiekun prawny) ponosi pełną odpowiedzialność za wypożyczony strój od momentu jego odbioru do momentu zwrotu.
3. **Stroje wydawane są przed każdym występiem indywidualnie każdemu rodzicowi dziecka, który potwierdza odbiór stroju podpisem w zeszycie wypożyczeń u garderobianej**
4. **Stroje muszą zostać zwrócone w stanie czystym i nieuszkodzonym, nie później niż 4 dni po zakończonym występie**. W razie opóźnienia mogą zostać naliczone dodatkowe koszty.
5. Zabrania się samodzielnego prania, farbowania, skracania, przerabiania lub jakiegokolwiek modyfikacji strojów bez zgody organizatora.
6. W przypadku zniszczenia, trwałego zabrudzenia lub zagubienia stroju uczestnik (lub jego opiekun prawny) zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu nowego stroju według wyceny organizatora.
7. Stroje nie mogą być udostępniane osobom trzecim ani wykorzystywane poza wydarzeniami organizowanymi przez GCK w Jeżowie.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym uczestnicy zostaną poinformowani.

Regulamin zajęć tanecznych w GCK Jeżowe

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Zajęcia taneczne należą do edukacyjnej działalności statutowej Gminnego Centrum Kultury w Jeżowie
2. Celem zajęć jest popularyzowanie tańca i kultury tanecznej, promowanie aktywnego spędzania czasu i integrowanie młodzieży poprzez taniec.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach tanecznych jest akceptacja wszystkich punktów niniejszego regulaminu oraz złożenie pisemnej deklaracji.

II. GMINNE CENTRUM KULTURY W JEŻOWEM:

1. zapewnia uczestnikom salę do zajęć oraz sprzęt muzyczny;
2. udostępnia stroje oraz rekwizyty do układów tanecznych. Stój wydawany jest indywidualnie rodzicowi przed konkursem/występem.
3. zobowiązany jest o wszelkich istotnych sprawach informować uczestników w trakcie zajęć tanecznych lub na tablicy ogłoszeń;
4. zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa lub odwołania zajęć w przypadku uzasadnionej nieobecności instruktora;
5. promuje działalność zespołów poprzez pokazy i występy podczas imprez kulturalnych oraz udział w konkursach i przeglądach tanecznych.

III. PRAWA UCZESTNIKA ZAJĘĆ:

Członek ma prawo:

1. brać udział w zajęciach, zgodnie z harmonogramem zajęć dla danej grupy;
2. brać udział, według określonych warunków, we wszystkich imprezach organizowanych przez placówkę;
3. brać udział w koncertach, pokazach, konkursach i przeglądach.
4. Poszczególne grupy na konkursy i przeglądy typuje i zgłasza instruktor.

IV. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ:

Członek ma obowiązek:

1. przestrzegać wszystkich punktów regulaminu;
2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach;
3. niezwłocznie po konkursie/występie zwrócić strój sceniczny. W przypadku zniszczenia lub zgubienia stroju rodzic obciążony zostanie finansowo.
4. przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas trwania zajęć związanych z prawidłowym strojem i obuwem;
5. zapoznawać się z informacjami zamieszczanymi na tablicy ogłoszeń znajdującej się w domu kultury;
6. godnie reprezentować placówkę i gminę we wszelkich konkursach, przeglądach i wydarzeniach kulturalnych;
7. przestrzegać obowiązujących norm koleżeńskich;
8. podporządkować się wszelkim poleceniom i uwagom instruktora w sprawach organizacyjnych i wychowawczych;
9. terminowo dokonywać opłaty za udział w zajęciach;
10. dbać o porządek na sali oraz dobry stan wypożyczonych strojów i rekwizytów;
11. oddać wszystkie kostiumy w wyznaczonym czasie;
12. poinformować o zamiarze rezygnacji z zajęć miesiąc wcześniej;
13. uczestniczyć w zajęciach dodatkowych wyznaczonych przez instruktora.

V. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH:

1. Na zajęcia należy przychodzić 10 minut przed ich rozpoczęciem, po to by spokojnie się przebrać.
2. W przypadku dziecka w wieku do 8 lat rodzic zobowiązany jest sprawdzić czy instruktor prowadzący jest obecny i oddać dziecko pod jego opiekę.
3. Podczas zajęć obowiązuje zmienny strój do ćwiczeń oraz baletki lub obuwie treningowe.
4. Cztery nieusprawiedliwione nieobecności z rzędu oraz niesystematyczne uczestnictwo tzw. „w kratkę” może spowodować wykreślenie z grupy.
5. Frekwencja mniejsza niż 5 osób w grupie może spowodować odwołanie zajęć.
6. W przypadku nie przestrzegania zwyczajowo przyjętych norm obyczajowych instruktor ma prawo do usunięcia uczestnika z zajęć tanecznych.
7. Wszelkie sprawy związane z zajęciami należy kierować bezpośrednio do instruktora danej grupy.
8. Wszystkich uczestników obowiązuje zakaz wychodzenia z budynku w trakcie zajęć. Prosimy o zaopatrzenie dzieci w suchy prowiant i wodę.

VI. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS WYJAZDÓW:

1. Na wyjazdy uczestnicy zobowiązani są do przynoszenia pisemnej zgody rodziców.
2. Uzyskać pisemną zgodę rodzica na udział w pokazach lub konkursach, następnie dostarczyć ją opiekunowi przed wyjazdem;
3. Kostiumy wykorzystywane podczas występów przy zwracaniu muszą być czyste i wyprasowane.
4. Podczas konkursów i przeglądów tancerzy obowiązuje ustalony wcześniej image (strój, uczesanie, makijaż itp.)
5. Po każdym występie należy pozostawić garderobę oraz autobus w stanie czystym.

VII. OPŁATY:

1. Opłata za zajęcia jest określona na podstawie Zarządzenia Dyrektora Gminnym Centrum Kultury w Jeżowie.
1. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby, które złożyły pisemną deklarację oraz wniosły opłatę za zajęcia. (na zajęcia zabrania się wprowadzania osób nieupoważnionych).
2. Gminne Centrum Kultury w Jeżowie nie zwraca poniesionych opłat za niewykorzystane zajęcia.
3. **Preferowana jest opłata w całości za cały rok 2025/2026 do 10 października 2025 r. W wyjątkowych sytuacjach opłatę można rozłożyć na dwie części semestralne do 10 października 2025 r. i 13 lutego 2026 r.**
4. Opłaty można również dokonać przelewem na wskazane konto: BS SANBANK Nr: **58 9430 1029 3000 1355 2000 0001** z dopiskiem: „na działalność statutową GCK Jeżowe” lub gotówką na kwitariusz w siedzibie GCK Jeżowe.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie. Wszelkie zmiany i bieżące informacje będą przekazywane uczestnikom osobiście lub na tablicy ogłoszeń.
2. W sprawach nie ujętych w regulaminie decyduje dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Jeżowie – Zbigniew Bednarz.
3. Wszelkie uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania zespołów artystycznych należy zgłaszać bezpośrednio do dyrektora