

KARTA UCZESTNIKA WYCIECZKI DO ENERGYLANDII w dniu 21.08.2025

INFORMACJE O UCZESTNIKU

IMIĘ i NAZWISKO DZIECKA:

.....

ADRES :

KLASA WIEK.....

IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

.....

TELEFON KONTAKTOWY DO RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

.....

TELEFON KONTAKTOWY DO DZIECKA:

.....

INFORMACJE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH O STANIE ZDROWIA DZIECKA, JEŚLI MOŻE MIEĆ TO WPŁYW NA UCZESTNICTWO W WYCIECZCE

Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi okulary)

.....

.....

Oświadczam, że dobrowolnie podałam/em wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki w czasie wyjazdu dziecka na wycieczkę oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie w/w danych w zakresie moim i dziecka.

.....

(data)

.....

(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka) w wycieczce do Energylandii w miejscowości ZATOR w dniu 21.08.2025 roku, a także na przeprowadzenie niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

.....
(data)

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

REGULAMIN WYCIECZKI

1. Organizatorem wycieczki rekreacyjnej jest Gminne Centrum Kultury w Jeżowie w ramach organizacji czasu wolnego w okresie wakacyjnym dla dzieci z Gminy Jeżowe.
2. Warunkiem uczestnictwa w wycieczce jest zgłoszenie się na listę uczestników wycieczki oraz dostarczenie Karty Uczestnika, Regulaminu i Klauzuli RODO podpisanej przez rodziców lub opiekunów prawnych oraz opłacenie wycieczki osobiście przez rodzica do dnia 19.08.2025 do godz. 15.00 w siedzibie GCK Jeżowe.
3. Wyjazd spod GCK Jeżowe o godz 7.00 – powrót około 21.00
4. Udział w wycieczce jest płatny.
5. W wycieczce mogą brać udział dzieci od 5 klasy szkoły podstawowej do szkoły średniej włącznie
- 6. Uczestnik musi posiadać przy sobie ważną legitymację szkolną**
- 7. Opłaty wynoszą od klas 5-6 – 200 zł, od klas 7-8 – 210 zł i szkoły średnie – 240 zł**
8. Wyżywienie uczestników wycieczki we własnym zakresie
9. Opłata przeznaczona jest na bilety do parku, opiekę, transport i ubezpieczenie NNW
10. W przypadku gdyby nie udało się zebrać grupy wycieczka nie odbędzie się, a wpłaty zostaną zwrócone
11. Wszystkich uczestników wycieczki obowiązuje punktualność i przestrzeganie Regulaminów, niniejszego, przewoźników oraz regulaminów miejsc, w których będzie realizowana wycieczka.
12. Na wycieczce uczestnicy przestrzegają regulaminu.
13. Uczestnicy wykonują polecenia kierownika wycieczki i opiekunów.
14. Na wycieczkach obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu i zażywania narkotyków i innych środków psychoaktywnych.
15. W środku transportu należy zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna, w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno i nie zaśmiecać pojazdu.
16. Uczestnicy wycieczki korzystają z atrakcji w Energylandii w samodzielnych grupach min 5 osobowych, zaś najmłodsze dzieci są pod opieką opiekunów grupy.
17. Dzieci zobowiązane są do korzystania z urządzeń odpowiednich do swojego wieku
18. Zabronione jest samodzielne poruszanie się po parku i odłączanie od grupy.
19. Każde dziecko powinno mieć telefon komórkowy w celu kontaktu z opiekunami lub rodzicami w przypadku zgubienia się

20. W przypadku zgubienia się dziecko kontaktuje się z opiekunami poprzez telefon komórkowy. – **numer kontaktowy 608 315 538**
21. W razie wypadku należy natychmiast zgłosić go do kierownika lub opiekuna wycieczki.
22. Za ewentualne zniszczenia ponosi odpowiedzialność (w tym finansową) winowajca i jego opiekunowie prawni.
23. O złym samopoczuciu lub chorobie należy poinformować kierownika lub opiekuna wycieczki. Rodzice powinni bezwzględnie poinformować opiekuna o przewlekłej chorobie dziecka (tj. cukrzyca, epilepsja, astma, nadciśnienie tętnicze), jeśli może ona mieć wpływ na uczestnictwo w wycieczce.
24. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania odpowiedniego obuwia i ubioru stosownego do pory roku.
25. Telefony komórkowe, aparaty fotograficzne i inne cenne przedmioty uczestnicy zabierają na własną odpowiedzialność. Organizator, kierownik, ani opiekunowie wycieczki nie ponoszą odpowiedzialności za zgubienie pieniędzy oraz zgubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wycieczkę przez uczestników poza przedmiotami i pieniędzmi oddanymi im na przechowanie.
26. Uczestnik naruszający niniejszy Regulamin może nie zostać zakwalifikowany na kolejne wycieczki i inicjatywy organizowane przez Gminne Centrum Kultury w Jeżowie.

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią regulaminu wycieczki i zobowiązuję się do przestrzegania wszystkich jego punktów:

.....
(data)

.....
(podpisy uczestnika wycieczki)

.....
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury w Jeżowie., 37-430 Jeżowe 236/2
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem IOD.
Z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w Gminnym Centrum Kultury w Jeżowie.
3. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Klaudia Chaber, e-mail kchaber.kancelaria@gmail.com
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - A. jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia umowy uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych lub sprzedaży biletu - podstawa prawna: art. 6 ust. 1b RODO.
 - B. ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń - podstawa prawna: art. 6 ust. 1f RODO – przez okres, po którym przedawnia się roszczenia
 - C. realizacja zadania publicznego w postaci organizacji zajęć kulturalno-edukacyjnych, które realizujemy w interesie publicznym - podstawa prawna: art. 6 ust. 1e RODO
 - D. w celach nawiązania kontaktu – podstawa prawna art. 6 ust. 1f RODO jako usprawiedliwionego interesu administratora
 - E. przetwarzanie Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka danych wizerunkowych będzie odbywało się w celu budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i w mediach na podstawie Pani/Pana zgody - podstawa art. 6 ust. 1a RODO.
5. Będziemy przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana dane osobowe: imię, nazwisko, numer PESEL, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych, adres e-mail, numer telefonu, wizerunek.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji dokumentów.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka, do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych swoich jest dobrowolne, ale niezbędne do dokonania zapisu uczestnika na wycieczkę a w konsekwencji możliwości uczestnictwa w wycieczce.
Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie podmioty współpracujące z Administratorem na podstawie umów w celu wypełniania obowiązków i w zakresie określonym przepisami prawa

Data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego

