

Załącznik do Zarządzenia Nr 80/2017
Wójta Gminy Jeżowe z dnia
24.08.2017r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie

„Poprawa jakości kształcenia w Gminie Jeżowe”

finansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Objaśnienia używanych terminów i skrótów:

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Jeżowe”.
 - b) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pod nazwą „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Jeżowe” realizowany na podstawie umowy nr RPPK.09.02.00-18-0030/16
 - c) Beneficjencie – należy przez to rozumieć Gminę Jeżowe, Jeżowe 136a, 37- 430 Jeżowe.
 - d) Biurze projektu – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Beneficjenta do zarządzania i obsługi projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Jeżowe”.
 - e) Uczestnikach projektu – należy przez to rozumieć osoby korzystające bezpośrednio z udzielanego wsparcia (uczestnicy zajęć dodatkowych).

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt pod nazwą „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Jeżowe” jest realizowany przez Gminę Jeżowe z siedzibą w Jeżowe 136a, 37-430 Jeżowe, na podstawie umowy nr RPPK.09.02.00-18-0030/16
2. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Beneficjenta, w Urzędzie Gminy Jeżowe 136a, 37-430 Jeżowe, pokój numer 12. Biuro Projektu jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30 (telefon: 15 879 43 43 wew.107).
3. Projekt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt obejmuje swoim zasięgiem Gminę Jeżowe.
5. Projekt jest realizowany w okresie od 01.02.2017 r. do 30.06.2018 r.
6. Celem projektu jest wzrost kompetencji uczniów uczęszczających do szkół: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Groblach, Publiczna Szkoła Podstawowa w Jacie, przez objęcie ich wsparciem w formie zajęć dodatkowych.
7. Uczestnikom projektu zostanie zapewnione wsparcie w postaci zajęć dla uczniów z zakresu języka angielskiego, przyrody, biologii, geografii, chemii, fizyki, matematyki, informatyki, przedsiębiorczości, programowania, a także zajęć korekcyjno- kompensacyjnych

- i logopedycznych.
- Zajęcia dodatkowe dla uczniów realizowane będą przez Gminę Jeżowe.
 - Osobą do kontaktu w sprawie realizacji zajęć dla uczniów jest koordynator, który będzie koordynował proces rekrutacji realizowany wspólnie z dyrektorami szkół uczestniczącymi w projekcie.

§2

Postanowienia ogólne

- Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w zajęciach dodatkowych dla uczniów realizowanych w ramach projektu „Poprawa jakości kształcenia w Gminie Jeżowe”.
- Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Gminy Jeżowe, Szkół biorących udział w projekcie oraz w Biurze Projektu.
- Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.
- Wsparcie w ramach projektu udzielane jest w formie zajęć dodatkowych dla uczniów o tematyce:

Wsparcie dla Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Groblach (69 uczniów)

- Kółko matematyczne praca z uczniem zdolnym (2gr. x 20h = 40h; 16u./10 dz.)
- Zajęcia wyrównawcze z matematyki (2 gr. x 20h = 40h; 15 u./6 dz.)
- Zajęcia z języka angielskiego (2 gr. x 40h = 80h; 16 u./10 dz.)
- Kółko przyrodnicze (2 gr. x 20h = 40h; 16 u./8 dz.)
- Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z przyrody (1gr. x 40h = 40h; 6 u./3 dz.)

Wsparcie dla klas gimnazjalnych w Groblach (44 uczniów)

- Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z matematyki (3gr. x 40h = 120 h; łącznie 18 u./8dz.)
- Zajęcia z języka angielskiego (2gr. x 40h = 80h; łącznie 16u./9dz.)
- Zajęcia „doświadczenia biologiczne” (1gr. x 40h = 40h; łącznie 8 u./ 5dz)
- Zajęcia rozwijające zainteresowania z geografii (1gr. x 40h = 40h, łącznie 8u./5 dz.)
- Zajęcia „doświadczenia chemiczne” (1gr. x 40h = 40h; łącznie 8u./5 dz.).
- Zajęcia „ciekawa fizyka” (1gr. x 40h = 40h; łącznie 8u./5 dz.).
- Zajęcia z programowania (1gr. x 40h = 40h; łącznie 8u./4 dz.).

Wsparcie dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Jacie (94 uczniów)

- Zajęcia „Jesteśmy częścią przyrody” (2gr. x 40h = 80 h; łącznie 16u./10dz.)
- Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z przyrody (2gr. x 40h = 80h; łącznie 16 u./6 dz).
- Zajęcia wyrównawcze z matematyki (1gr. x 80h = 80h; łącznie 8u./ 4dz.)
- Zajęcia z języka angielskiego (2gr. x 40h = 80h; łącznie 16u. /6dz).
- Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne (2 gr. x 40 h = 80 h; łącznie 14u. / 3dz).
- Zajęcia logopedyczne (4 gr. x 40 h = 160 h); łącznie 16 u. / 6 dz.
- Zajęcia informatyczne (1 gr. x 40 h = 40h; łącznie 8u./ 0dz)

Wsparcie dla klas gimnazjalnych w Jacie (36 uczniów)

- Zajęcia „Nauka biologii przez doświadczenie” (1gr. x 40h =40h; łącznie 8u./4 dz.)
- Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki (1 gr. x 40h =40h; łącznie 5u./3dz.).
- Zajęcia z języka angielskiego (2gr. x 40h = 80h; łącznie 10u. / 6dz.).

- Zajęcia rozwijające zainteresowania z geografii (1gr. x 40h =40h; łącznie 5u./3dz.).
- Zajęcia doświadczenia chemiczne (1gr. x 40h = 40h; łącznie 5u./4 dz.).
- Zajęcia z przedsiębiorczości „klucz do sukcesu” (1gr. x 40h = 40h; łącznie 3u./2 dz.).

zakończonych weryfikacją testu początkowego i końcowego na zakończenie zajęć.

5. Zajęcia dodatkowe dla uczniów będą prowadzone w pomieszczeniach dydaktycznych zapewnionych przez Projektodawcę na terenie Gminy Jeżowe.

§3

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników projektu będzie odbywała się od 28.08.2017 r. do 10.09.2017 r. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Kandydaci, którzy będą uczestniczyć w zajęciach realizowanych w ramach projektu, muszą spełnić łącznie poniższe warunki:
 - uczeń uczęszczający do jednej ze szkół: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Groblach, Publiczna Szkoła Podstawowa w Jacie,
 - chęć udziału w projekcie (deklaracja udziału w projekcie),
 - do poszczególnych zajęć będą dobierani uczniowie zgodnie z diagnozą, opiniami nauczycieli poszczególnych zajęć oraz w sytuacji większej liczby chętnych decydować będzie sytuacja materialna rodziny, gdzie pierwszeństwo będą mieli uczniowie o niskich dochodach na osobę w rodzinie (niezbędnym będzie w takiej sytuacji złożenie oświadczenia o dochodach na członka rodziny).
3. Procedura rekrutacji:
 - akcja promocyjno-informacyjna o projekcie: rozwieszenie plakatów, umieszczenie informacji o projekcie na stronie internetowej Gminy Jeżowe oraz Szkół biorących udział w projekcie.
 - spotkania z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci, na których zostanie przedstawiony przebieg projektu i działań, udostępniony zostanie regulamin rekrutacji i uczestnictwa oraz dokumentacja rekrutacyjna,
 - złożenie przez chętnych rodziców/opiekunów prawnych uzupełnionych dokumentów rekrutacyjne:
 - a) Formularz zgłoszeniowy dziecka (załącznik 1)
 - b) Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku (załącznik 2)
 - c) Deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik 3) – podpisywana w dniu pierwszego wsparcia
4. Wzory dokumentów niezbędnych do zgłoszenia uczestnictwa w projekcie, wymienionych w pkt 4, będą dostępne w Biurze Projektu, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w sekretariacie szkół biorących udział w projekcie.
5. Przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do zapoznania się z całością niniejszego Regulaminu.
6. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie składają formularz rekrutacyjny wraz z niezbędnymi załącznikami do Biura Projektu lub do dyrektorów szkół (osobiście lub pocztą).

7. Przyjmowane będą wyłącznie poprawnie wypełnione formularze rekrutacyjne na właściwych formularzach, opatrzone datą i odręcznym podpisem rodzica/opiekuna prawnego potencjalnego uczestnika projektu.
8. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem formalnym. Kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów zgłoszeniowych.
9. Za moment dokonania zgłoszenia uważa się moment, w którym złożone zostały wszystkie poprawnie wypełnione dokumenty zgłoszeniowe.
10. Rekrutacji dokonuje komisja rekrutacyjna w składzie kierownik projektu, dyrektor szkoły, wychowawca. O zakwalifikowaniu ucznia do poszczególnych zajęć decydują zasady wymienione w § 3 punkt 2.
11. Osoby, których zgłoszenia zostaną pozytywnie zweryfikowane i które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie, zostaną o tym fakcie poinformowane osobiście, drogą telefoniczną lub mailową. Zostanie utworzona lista podstawowa zakwalifikowanych uczestników i rezerwowa.
12. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o terminie i miejscu rozpoczęcia zajęć osobiście lub telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
13. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie podpiszą deklarację uczestnictwa w projekcie w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszych zajęciach. Jeśli osoba taka nie zgłosi się w wyznaczonym terminie celem podpisania deklaracji, zostaje skreślona z listy uczestników projektu.

§4

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Za dzień rozpoczęcia udziału uczestnika w projekcie przyjmuje się datę otrzymania pierwszego wsparcia- dzień rozpoczęcia udziału w pierwszych zajęciach.
2. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
3. Każdy rodzic lub opiekun prawny Uczestnika projektu (dziecka) zobowiązany jest do:
 - dotrzymania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - aktywnego i systematycznego udziału dzieci w działaniach projektowych, na zasadach w nim określonych,
 - przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia dziecka potwierdzonego przez rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku nieobecności na zajęciach,
 - wypełnienia dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji projektu,
 - bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w projekcie.
4. Godziny zajęć zostaną dobrane w konsultacji z dyrektorami szkół.
5. Każdy uczestnik otrzymuje materiały dydaktyczne
6. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) uczestnictwa we wszystkich zajęciach, na które został zakwalifikowany –
 - b) wypełniania w trakcie kształcenia ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających,
7. Wszystkie nieobecności muszą zostać usprawiedliwione u Dyrektora Szkoły, do której uczęszcza Uczestnik.

§5

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, które obowiązywać będą od dnia opublikowania ich na stronie internetowej Beneficjenta.
3. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej o zaprzestaniu realizacji projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia czasu jego realizacji.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Kierownika Projektu w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
6. Aktualna treść regulaminy jest dostępna w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.